



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

دانشکده پرستاری الیگودرز

Log book مربوط به کارآموزی رشته تکنولوژی اتاق عمل

نام و نام خانوادگی:	محل کارآموزی:
تاریخ شروع کارآموزی:	تاریخ پایان کارآموزی:
نام مربی:	عنوان درس: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل
تعداد واحد: ۲ واحد	
گروه هدف: دانشجویان ترم ۷ و ۸	
مقطع تحصیلی: کارشناسی	
مدت دوره: ۱۸ روز (در هر دوره ۱ واحد)	
پیش نیاز: مدیریت در اتاق عمل	
ارزشیابی: کار عملی: ۱۰ نمره	اخلاق حرفه ای: ۱۰ نمره

هدف: تدارک موقعیت مناسب و واقعی برای دانشجو جهت انجام روشهای مراقبتی

ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره کارآموزی اصول مدیریت در اتاق عمل امید است بتوانید در جهت ارتقاء توانمندی علمی و عملی خود کوشا باشید.

قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در مرکز از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از اتیکت (برچسب شناسایی) اجباری است.
- حمل گوشی همراه در وضعیت سکوت بلا مانع می باشد ولی مکالمه حین جراحی ممنوع می باشد
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی- درمانی در مرکز رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را بنماید.
- خروج از مرکز تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی و کارآموزی در عرصه الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این دروس از ۱ / مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز نماید.
- اختصاص بخشی از ساعت کارآموزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع کارآموزی. در طول کارآموزی با نظر استاد مربوطه امکان پذیر است .
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خودراهنر از مواردی است که در ارزشیابی لحاظ می شود (در انتهای لاگ بوک به تفصیل مشخص شده است). کلیه تکالیف خود را در پایان دوره به استاد بالینی خود تحویل دهید.

نکاتی که می بایست به آن دقت شود:

- کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست کنید).
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسد.
- محل برگزاری دوره، اتاق عمل..... می باشد.

نمره	جدول شماره ۱												
	استاد	تعداد	انجام داده‌ام		مشاهده کرده‌ام		آموزش دیده‌ام				اهداف رفتاری و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران و کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیتها	نمره	
			بلی	خیر	بلی	خیر	مطالعه شخصی		کنفرانس				
								بلی	خیر	بلی			خیر
												۱	کنترل برنامه روزانه اتاق عمل (حداقل ۳ مورد)
												۲	کنترل برنامه هفتگی اتاق عمل (حداقل ۳ مورد)
												۳	کنترل برنامه ماهانه اتاق عمل (حداقل ۳ مورد)
												۴	کنترل حضور پرسنل در اتاقهای عمل (حداقل ۳مورد)
												۵	جایگزین کردن افراد غایب را با افراد رزرو و ماهر (حداقل ۳ مورد)
												۶	تعیین افراد مناسب برای اسکراب هر عمل (حداقل ۳ مورد)
												۷	تعیین افراد مناسب برای سیرکولر هر عمل (حداقل ۳ مورد)
												۸	ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت‌های پرسنل (حداقل ۳ مورد)
												۹	نظارت بر وسایل و تجهیزات مصرفی و CSR (حداقل ۳ مورد)
												۱۰	نظارت بر تقسیم و تجمیع نیروها اعم از پرسنل ودانشجو در اتاقهای عمل (حداقل ۳ مورد)
													جمع نمرات(۱۰)

ارزیابی کیفی: استاد محترم براساس معیار زیر در هر یک از بندها نمره دانشجوی را مشخص و نهایتاً جمع کل را در جمع نمرات مرهون فرمایید.

عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵

نمره	موارد
	رعایت نظم و اصول پرستاری و شرکت فعال دانشجو در فرایند یادگیری
	با وضعیت ظاهری مناسب بر مبنای موازین شرعی و دستورالعمل دانشکده در بخش حاضر می شود.
	وقت شناسی و انضباط را رعایت می کند.
	با مربیان و پرسنل مرکز و سایر دانشجویان ارتباط مناسب برقرار می کند.
	علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام وظایف محوله نشان می دهد.
	در انجام وظایف محوله احساس مسئولیت می نماید.
	از اعتماد به نفس کافی برخوردار است .
	در انجام امورات محوله دقت و سرعت عمل دارد و اصول صرفه جویی را رعایت می کند
	از حس کنجکاوی و ابتکار و تفکر خلاق برخوردار است.
	از قدرت فراگیری بالایی برخوردار بوده و مطالب توضیح داده شده را به یاد می آورد.
	تذکرات و انتقادات مربیان را پذیرفته و در صدد تصحیح آن بر می آید
	نمره کلی

نتیجه ارزشیابی دانشجو در دوره از ۲۰

امضاء مدیر گروه

امضاء مربی

امضاء دانشجو

اعتراض دانشجو به نمره و باز بینی توسط گروه